



Collège et Lycée
Climatiques et sportifs
Pierre de Coubertin
66120 FONT-ROMEU

Elsa BARBA, professeure documentaliste au collège
Florence JANY, professeure documentaliste au lycée

Année scolaire 2020-2021

Bilan des actions des professeurs documentalistes

Le bilan des actions des professeurs documentalistes est l'occasion d'élaborer une analyse professionnelle objective des actions menées tout au long de l'année scolaire notamment en direction des élèves. Il énonce également clairement les perspectives et les objectifs à atteindre pour l'année scolaire suivante.

Il est en lien direct avec le projet d'actions des professeurs documentalistes rédigé en début d'année et il est, comme ce dernier, présenté pour information en Conseil d'Administration.

Deux postes de professeurs documentalistes existent au CDI du Collège et Lycée Climatiques et Sportifs Pierre de Coubertin de Font-Romeu. Mme Barba est en poste au collège depuis septembre 2020 et Mme Jany est en poste au lycée depuis septembre 2003. Elles sont toutes les deux titulaires CAPES de documentation.

Nous avons assuré notre rôle pédagogique devant les élèves en collaboration avec nos collègues en fonction des projets auxquels nous avons participé, sans oublier nos autres missions que sont l'accueil et l'aide ponctuelle aux élèves, la communication et la gestion du fonds documentaire. Nous avons également ouvert le CDI en continu le plus souvent possible, sauf pendant la pause méridienne pour permettre à la professeure documentaliste, seule au CDI, de prendre son repas en fonction de nos implications dans les clubs Médias et Théâtre Collège.

Durant l'année scolaire, Mme Barba et Mme Jany ont travaillé en équipe, elles sont intervenues indifféremment auprès des collégiens et des lycéens en fonction des projets et des disponibilités de chacune. Cette complémentarité est d'autant plus importante que le CDI est commun au collège et au lycée.

A noter que Madame Barba a été en arrêt maladie du 11 janvier au 12 février et non remplacée.

Comme prévu initialement dans notre : « Programme d'actions annuel 2020-2021 », nos actions pédagogiques et éducatives menées cette année se sont inscrites dans le cadre :

- du projet d'établissement,
- de la politique documentaire d'établissement et du projet académique,
- du socle commun de connaissances et de compétences pour les collégiens,
- du référentiel des compétences documentaires collège et lycée que nous continuons d'utiliser cette année (Cf. Annexe 1, « Bilan Référentiel des compétences documentaires »)

Nous nous investissons également dans l'établissement et participons aux travaux du Conseil Ecole-Collège et du Conseil pédagogique, mais aussi Florence Jany est représentante élue des enseignants au Conseil d'administration du Lycée, trésorière de la Maison des Lycéens, membre du conseil de la vie lycéenne et coordonnatrice du Bassin des professeurs documentalistes de Prades.

Cette année, à cause de la crise sanitaire, nous avons appliqué le protocole sanitaire de l'établissement (gel hydroalcoolique et gestes barrières) et nous avons ainsi pu accueillir normalement les élèves au CDI.

Axe 1 : Un enseignement en information-documentation

« Le professeur documentaliste, enseignant et maître d'œuvre de l'acquisition par tous les élèves d'une culture de l'information et des médias »

Cours d'information-documentation : progression annuelle

Les activités pédagogiques permettent de former les élèves à la **recherche documentaire** : ils doivent être capables de **réfléchir au sujet**, de le traduire en mots-clés, de **chercher des documents** sur plusieurs supports. Nous leur apprenons à utiliser le portail de recherche documentaire **E-sidoc** et Internet, **trier les documents, trouver l'information** dans le document, **la retranscrire, la restituer** selon la forme demandée (exposé écrit ou oral, webradio...) en citant **les sources et en respectant le droit à l'image**. Face aux multiples sources d'informations, il est important de **développer l'esprit critique des élèves**.

C'est la quinzième année que nous inscrivons ces actions dans le référentiel des compétences documentaires. Nous travaillons en effet en bassin depuis plusieurs années sur l'harmonisation d'un référentiel de compétences qui sert de base aux progressions pédagogiques au collège et au lycée.

Les activités pédagogiques annuelles permettent au professeur documentaliste de s'insérer dans une dynamique de projet avec ses collègues enseignants de discipline et d'apporter ses compétences spécifiques en matière de recherche documentaire aux élèves :

Information-Documentation en 6^{ème}

Cette année, l'emploi du temps de chaque élève de 6^{ème} comportait 1 heure / élève toutes les semaines de séance d'information-documentation au CDI. Mme Jany a pris en charge les trois classes de 6^{ème}. Une progression tout au long de l'année a permis d'aborder les points suivants qui s'inscrivent dans le référentiel de compétences évoqué plus haut :

- Découvrir le lieu CDI,
- Savoir se repérer au CDI (trouver un document, utiliser le système de la cote, identifier les espaces),
- Utiliser le portail de recherche documentaire E-sidoc,
- Accéder à la lecture : travail sur les livres de fictions (objet-livre, album) et le 7^{ème} Défi Lecture CM1/CM2/6^{ème} des Haut-Cantons,
- Éducation aux médias : connaître la diversité de la presse écrite, le vocabulaire de la presse, la webradio ;
- Utilisation de logiciels et du réseau de l'établissement : s'identifier, gérer son espace informatique, traitement de textes, cahiers de textes et notes sur Pronote...



Récapitulatif des séances en 6^{ème} par module

Modules	Séances et objectifs
Module 1 – Le lieu CDI	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir le CDI et ses différents espaces grâce au plan ; - Identifier les livres de fiction : définition, classement et cote des fictions ; - identifier les livres documentaires ; - Identifier les périodiques.
Module 2 – Recherche documentaire	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher un livre de fiction avec le portail documentaire E-Sidoc ; - Utiliser le portail documentaire E-sidoc pour rechercher un documentaire en lien avec les livres du défi lecture ; - Mettre en forme ses recherches.
Module 3 – Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Lire et poser des questions sur les livres du défi lecture : - Découvrir l'album : la particularité d'un album, le rôle de la première et de la 4^{ème} de couverture ; - Rédiger le carnet de lecture du 7^{ème} Défi Lecture des Hauts-Cantons.
Module 4 – Education aux médias	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment fonctionne le réseau informatique au collège et comment gérer son compte personnel ; - Apprendre à utiliser Pronote ; - Découvrir la presse par le biais des abonnements du CDI (Kiosque Presse ; - S'informer en ligne et en lisant des articles de presse ; - S'approprier l'information pour rédiger une intervention orale ; - Préparer et enregistrer une émission de webradio.

Cette année encore, nous avons constaté les difficultés des élèves de 6^{ème} par rapport à la maîtrise de l'outil informatique, nécessaire lors des confinements. Nous intégrerons à notre progression des séances en début d'année pour nous assurer que chaque élève a un mail personnel, sait utiliser Pronote correctement, sait envoyer un message électronique avec une pièce jointe... afin qu'ils deviennent plus autonomes avec l'outil informatique au service de leur réussite scolaire.

Accompagnement personnalisé en 2de

En seconde, les élèves devaient venir toutes les semaines au CDI en parallèle avec le professeur principal. Mais avec le protocole sanitaire renforcé, ils sont venus une semaine sur deux en présentiel. Nous avons donc à la fois travaillé en présentiel avec eux mais aussi à distance. Mme Barba a suivi les élèves de 2^{°1}, 2^{°3} et 2^{°5} ; Mme Jany, ceux de 2^{°2} et 2^{°4}. **L'objectif général de l'année de 2de en information-documentation est de « s'informer pour informer ».** Nous avons axé la première partie de l'année sur la méthodologie : présentation du CDI et des outils disponibles pour les élèves. Plusieurs séances ont été consacrées à l'éducation aux médias, comme cela avait été prévu dans le programme annuel d'actions mais nous n'avons pas pu mener à bien la totalité du programme prévu initialement.

Progression en 2de pour toutes les classes :

- Méthodologie : travail sur les étapes de la recherche documentaire, utilisation d'E-sidoc, rédaction d'une médiagraphie selon les normes ;
- Orientation et préparation du conseil de classe au 2^{ème} trimestre : plateforme Parcoureo, carte mentale sur les métiers, collaboration avec la conseillère d'orientation pour les deux premières séances puis réalisation d'un dossier individuel de 4 à 5 pages avec une page de présentation, le curriculum vitae, le compte-rendu des recherches sur les spécialités en 1^{ère} générale et en 1^{ère} technologique ; les recherches sur un métier et la médiagraphie ;
- Travail sur l'oral pour préparer à l'épreuve de terminale : projet d'orientation ;



- Séquence sur l'éducation aux médias : analyse et écriture de fake-news par les élèves (pendant le confinement).

Séquence spécifique autour de Visa pour l'image avec les 2^o4 : réalisation d'une émission de webradio pour valoriser la sortie à Visa pour l'Image (projet interdisciplinaire M. Sanchis en SES, Mme Hallier en histoire-géographie et Mme Jany en information-documentation).

Nous avons constaté les années précédentes dans toutes les classes de 2de que les élèves n'avaient pas les outils méthodologiques nécessaires pour réaliser et réussir toutes les étapes d'une recherche documentaire. C'est toujours le cas cette année. C'est pourquoi à la rentrée prochaine, toujours avec l'objectif de préparer les élèves à la 1^{ère} et à la terminale, nous continuerons à leur enseigner comment cerner un sujet avec des mots-clés, comment rechercher des documents pertinents et surtout comment trouver l'information dans ces documents, sans oublier comment présenter son travail de recherche et la notion de sources de l'information. Ces séances s'inscriront dans notre projet plus global concernant les élèves de 2de à savoir l'éducation aux médias et à l'information (EMI) et nous accentuerons notre progression sur l'utilisation de l'oral dans la perspective de la préparation au « grand oral » prévu en terminale et de la Webradio car cet outil a l'avantage de forcer les élèves à synthétiser les informations en évitant les copier/coller.

Cette année, nous avons également constaté que les élèves de 2de ne maîtrisaient pas les outils informatiques de base (traitement de textes, envoi de pièce jointe par mail, utilisation des logiciels adéquats en fonction des besoins...). Nous insisterons l'an prochain sur ce côté technique essentiel au travail en télé-enseignement.

Préparation de l'épreuve orale du Diplôme National du Brevet en 3^{ème}

Les élèves de 3^{ème} sont venus deux séances au CDI afin de préparer l'épreuve orale du DNB qui consistait pour la plupart des élèves à présenter son stage en entreprise. Mme Jany a assuré ces deux séances pour chaque classe pendant lesquelles les élèves sont venus au CDI. La première heure a consisté à présenter l'épreuve du Brevet et la structure d'un rapport de stage et de conseils de rédaction. La 2^{ème} heure a permis de conseiller les élèves pour l'épreuve orale. Mmes Barba et Jany ont participé aux jurys de l'épreuve orale du DNB qui a eu lieu le 06 mai 2021.

3^{ème} Prépa Métiers : F. Jany

Les élèves de 3^{ème} PPM sont venus en ½ groupe toutes les semaines le mardi au CDI. Voici les principaux thèmes abordés durant les séances :

- Rappels sur le lieu CDI, les conditions d'accès, de prêts des documents... ;
- La presse et l'actualité ;
- La rédaction des rapports de stage et la présentation orale de leur stage ;
- Une sensibilisation à l'identité numérique et aux réseaux sociaux ;
- L'oral avec la préparation du portrait de chaque élève pour valoriser la filière de préparation à la voie professionnelle.

Ce temps de travail en petit groupe est nécessaire car les élèves ont besoin d'acquérir des compétences en informatique, traitement de textes notamment mais aussi de travailler sur l'oral et de développer un esprit critique par rapport aux médias. Enfin, la réflexion menée sur la construction d'une identité numérique positive est fondamentale pour ces élèves qui pour la plupart se destinent à des études courtes ou même à l'apprentissage. De façon générale, nous essayons de leur donner des outils indispensables pour que ces élèves puissent s'intégrer le mieux possible dans la vie active. C'est pourquoi, nous souhaiterions reconduire cette action l'an prochain. Cependant, nous regrettons encore une fois le manque de travail en lien avec les autres disciplines, un manque de temps de concertation, de discussion qui permettrait une meilleure prise en compte et une valorisation du projet de chaque élève.

Orientation en 4^{ème} : Une séance avec chaque classe de 4^{ème} était prévue en collaboration avec **Madame Fiol, Psychologue Education Développement Orientation** avec les objectifs suivants :

- Sensibilisation aux voies de formation post 3^{ème}
- Présentation des formations du lycée de Font Romeu

En raison du confinement, ces séances n'ont pu avoir lieu mais seront programmées durant l'année 2021-2022.



Information-documentation : actions interdisciplinaires

- Incitation à la lecture

Nous avons pour mission de **développer le goût pour la lecture**. Nous intervenons dans ce sens et notamment avec des professeurs de français :

- **Utilisation du fonds Fictions du CDI** : les enseignants de français ont incité les élèves à lire des sélections de livres ; ce qui a permis de leur faire connaître la littérature de jeunesse disponible au CDI ;
- **7ème défi Lecture CM1/CM2/6ème des Hauts-Cantons** : F. Jany a, cette année encore, coordonné l'organisation de ce défi qui devait créer du lien entre les 3 classes de 6ème du collège, une classe de 6ème du collège Cerdanya de Bourg-Madame, les classes de CM1/CM2 de Bolquère, Estavar, Font-Romeu (2 classes), Latour de Carol, Osséja, Saint-Pierre-dels-Forcats et Targasonne. Finalement, le protocole sanitaire et certaines contraintes dues à la pandémie n'ont pas permis à toutes les classes prévues d'y participer. Au total 12 groupes/classes y ont participé. Il s'agissait de lire cinq livres d'une sélection réalisée en concertation avec les enseignants y participant. Le 7ème défi a été remporté par les CM2 de Targasonne. Le concours de dessins a été également une réussite avec 27 dessins représentant certaines classes participant au défi. (Cf. Annexe 2 : Bilan du 7ème Défi Lecture Cm1/Cm2/6ème). Ce mode de fonctionnement devrait être renouvelé l'an prochain. Une réunion aura lieu en septembre prochain pour décider de l'organisation du prochain défi ;
- **Prix Mangawa** : le prix Mangawa, qui est organisé par la librairie « l'Ange Bleu », est ouvert à tous les collèges, lycées et bibliothèques. Son organisation consiste à proposer aux élèves une sélection de Mangas récents par catégories (Shôjo : collège fille, shônen : collège garçon, Seinen : 3ème et lycée) et de permettre à ces élèves, de voter pour leur manga préféré après les avoir lus. C'est la cinquième année de participation à ce prix. Jusqu'à présent, nous avons toujours été satisfaits de la sélection mais cette année, la sélection n'a pas plu, ni aux élèves, ni à nous qui animons ce prix. La plupart des titres dont les thèmes étaient liés à la maladie, n'ont pas été lus. Nous réfléchissons à notre participation pour l'année prochaine. Les lycéens, présents une semaine sur deux, ont également eu des difficultés pour participer à ce prix d'autant qu'il a été difficile d'organiser des réunions d'échanges pendant la pause méridienne. Une vingtaine d'élèves étaient inscrits de la 6ème à la terminale mais seulement quatre ou cinq ont voté, pour une des élections seulement ;

- **Ecriture théâtrale avec les élèves de 6°3 dans** le cadre du cours de français avec Mme BASSO, à partir des idées données par les élèves sur le thème du roman sélectionné dans le 7ème Défi lecture CM1/CM2/6ème « Léopold et Léontine – Tome 2 : naufragés des airs » de Frédéric-William Girma. Ce travail inclus dans le dispositif « Théâtre au collège » du PDEAC mais n'a pas été totalement suivi à cause de la crise sanitaire. En effet, le PDEAC prévoit 2 spectacles pour les élèves de la classe sélectionnée, 16 heures d'intervention d'un comédien professionnel et une journée d'échanges au Palais des Rois de Majorque de Perpignan. Mais cette dernière a été annulée et le comédien n'a pas pu intervenir. Les élèves ont quand même participé à des rencontres théâtrales organisées dans l'établissement avec les élèves du Club Théâtre Collège. Les spectacles ont été filmés pour que les parents d'élèves puissent les voir en ligne ;

- L'éducation aux médias :

Encore cette année, nous avons mené plusieurs séances autour de l'éducation aux médias et à l'information (EMI) :

- **Séquence EMI en 2de** : photographie de presse, légende d'une photo, s'informer sur Internet, deepfake et infox.
- La 32ème **Semaine de la Presse à l'école (SPME) du 22 au 27 mars 2021** : kiosque presse, feuilletage. Une exposition était prévue sur le thème « les photos d'actu peuvent-elles mentir ? » proposée par Phosphore



ainsi que celle sur « Les images mentent » mais le départ en confinement avec le décalage des vacances ne l'a pas permis ;

- **Le journal « L'écureuil, le mag de la cité scolaire de Font-Romeu »** : les élèves du Club Médias ont travaillé au CDI, souvent en autonomie et ont édité trois numéros cette année. Avec F. Jany. (Cf. Annexe 5 : Bilan du Club médias) ;
- **La Webradio du collège-lycée** a été utilisée cette année par les élèves du Club Médias (une émission avant chaque vacances) mais aussi avec les élèves de 6^{ème} en information-documentation avec F. Jany (18 émissions enregistrées).

L'année prochaine, nous souhaitons à nouveau travailler autour des productions radiophoniques car elles sont très formatrices tant au niveau de l'oral que de l'écriture qui permet de synthétiser les informations recueillies par les élèves, évitant tout simple copié/collé. Nous souhaiterions également continuer à créer des émissions pour **AltiWeb Radio**, la Webradio de l'établissement qui a déjà bien fonctionné sous la forme du club Médias.

- **Formation des délégués de classe en 6^{ème}** : Mme Jany a collaboré avec Mme Grau, Conseillère Principale d'Education (CPE) pour former les 12 élèves de 6^{ème} (délégués et suppléants) à la constitution d'un diaporama. Ils ont visionné le diaporama réalisé l'année précédente par les délégués de 6^{ème} sur les différents personnels de l'établissement, afin de mieux connaître le fonctionnement du collège. Les élèves ont ensuite mis les informations recueillies sous la forme d'un diaporama qui présente les différents services de l'établissement. Il a été mis en ligne sur le site Internet du collège. Le bilan de cette action concrète réalisée avec une collègue CPE est très positif et nous devrions poursuivre cette formation l'an prochain, sous une nouvelle forme.

Axe 2 : le CDI, un centre de ressources organisé

« Le professeur documentaliste maître d'œuvre de l'organisation des ressources documentaires de l'établissement et de leur mise à disposition »

Accueil

Tous les membres de la communauté éducative sont accueillis au CDI pendant les horaires d'ouverture. Le CDI est accessible à tous les élèves et notamment aux collégiens, le plus souvent possible, même pendant les heures consacrées aux classes, notamment pour les demi-groupes d'accompagnement en 2de, en 3^{ème} Prépa Métiers et en 6^{ème}.

En ce qui concerne les collégiens venant d'étude, les professeurs documentalistes inscrivent les élèves devant le CDI à chaque heure.

Horaires d'ouverture :

Lundi : 8h00 - 17h00,

Mardi : 8h00 - 17h00,

Mercredi : 8h00 - 12h00,

Jeudi : 8h00 - 17h00

Vendredi : 8h00 - 17h00

(30 minutes de fermeture pour le déjeuner)

L'emploi du temps des professeurs documentalistes prend en compte l'application du nouveau Décret n° 2014-940 du 20 août 2014 relatif aux obligations de service et aux missions des personnels enseignants exerçant dans un établissement public d'enseignement du second degré. Chaque heure d'enseignement est décomptée des 30 heures de présence obligatoire dans l'établissement pour chaque professeur documentaliste en accord avec le chef d'établissement, à hauteur d'une heure d'enseignement pour une classe : 18 heures en ½ classe comptent pour 9 heures d'enseignement et sont donc déduites à hauteur de 3 heures pour E. Barba qui a enseigné aux élèves de 2°1, 2°3 et 2°4 et 6 heures pour F. Jany qui a enseigné aux élèves de 6°1, 6°2, 6°3, 3^{ème} PPM, 2°2 et 2°4. Nous avons considéré que 2 heures/professeur par classe nécessitaient une heure de préparation déductible.

Cette année, nous nous sommes efforcées d'ouvrir le CDI au maximum, c'est-à-dire 40 heures par semaine, comme l'année précédente. Nous étions parfois seules sur des demi-journées, même si l'ouverture en continu du CDI



nécessiterait la présence de deux personnes de manière continue pendant la semaine. En effet, de nombreux lycéens viennent travailler en autonomie et il est donc souvent impossible de fermer le CDI pendant la journée et de suspendre leurs travaux, y compris pendant la pause-déjeuner.

Les créneaux dits « sportifs », le mardi et le jeudi de 10h00 à 11h00 étaient très fréquentés, notamment par les lycéens. Souvent plus de 60 élèves travaillaient au CDI, ce qui ne permettait pas toujours l'accueil de collégiens pendant l'étude.

Gestion

Depuis septembre 2017, notre base est hébergée à Canopé-Solutions documentaires à Poitiers. La Région Occitanie ne prend plus en charge l'abonnement au logiciel documentaire BCDI depuis janvier 2018. Cet abonnement est pris sur la ligne abonnement du Lycée. La consultation de notre base se fait via le portail documentaire E-sidoc.

La politique de prêts aux élèves

Cette année encore, pour favoriser les emprunts de fictions, nous avons opté pour une politique de prêts très souple. Nous nous sommes également associés aux professeurs de français qui incitent à la lecture et à l'utilisation des séries de livres disponibles au CDI. Cette année, nous avons réalisé des statistiques de prêts car le CDI a été ouvert quasiment normalement avec l'application du protocole sanitaire et les avons analysées (Cf. Annexe 3 : Statistiques de prêts).

Pour l'année à venir, nous continuerons à développer des actions d'incitation à la lecture pour tous les élèves, d'autant plus que nous sommes géographiquement éloignés des pôles culturels.

La politique d'acquisition au CDI

En 2021, la ligne budgétaire allouée au CDI est de **2 500€**.

A noter qu'une ligne budgétaire pour la totalité des abonnements existe et le montant total des abonnements au collège et au lycée est de 2 338,70 €, sans l'abonnement à BCDI-solutions documentaires.

Notons que le montant payé par les familles des factures réalisées en juin sera reversé sur la ligne budgétaire du CDI, permettant de racheter quelques ouvrages perdus pendant l'année.

Comme l'an dernier, nous transmettrons le listing des documents non rendus qui donnera lieu à la facturation gérée par la gestionnaire. De nombreuses relances pour rappeler aux élèves et aux familles seront envoyées via Pronote et les professeurs principaux. A ce jour, de nombreux documents ont été rendus mais il en reste encore beaucoup d'autant que le planning de retour des manuels scolaires au collège a été tardif (22 et 23 juin 2021) pour tenter de garder les élèves au maximum en cours. Mais il faut remarquer que beaucoup d'élèves sont partis avant et ont demandé à rendre leurs manuels au CDI à leur départ. La solution d'organiser un retour des manuels tardifs n'est donc pas la meilleure solution car nous avons eu beaucoup de demandes anticipées de retour des livres, alors que nous ne pouvons pas les stocker au CDI.

Cette année, nous avons acheté de nouveaux livres de fiction, notamment de Bandes-Dessinées et Mangas, qui correspondent davantage aux emprunts des élèves. Nous avons également continué à acheter des livres édités spécialement pour les élèves dyslexiques avec de gros caractères et des couleurs, ainsi que des livres audio. Ce nouveau fonds est mis en valeur via E-sidoc et aussi en conseillant ces livres aux élèves qui en ont besoin.

La gestion des manuels scolaires au collège et des documents du CDI prêtés

Nous participons à la gestion des manuels scolaires du collège. Chaque année, nous récupérons les manuels scolaires des collégiens. Cela nous permet également de récupérer les documents du CDI non rendus ou le cas échéant, de le rappeler aux élèves.

Cette année, le planning de retour des manuels scolaires au collège a été tardif (22 et 23 juin 2021) pour tenter de garder les élèves au maximum en cours. Mais il faut remarquer que beaucoup d'élèves sont partis avant et ont demandé à rendre leurs manuels au CDI avant leur départ. La solution d'organiser un retour des manuels tardifs n'est donc pas la meilleure solution car nous avons eu beaucoup de demandes anticipées de retour des livres, alors que nous ne pouvons pas les stocker au CDI, sans compter le fait que nous sommes sans cesse déranger dans nos cours, pendant les récréations ou pendant les heures d'étude pour récupérer ces manuels.



A noter que la salle des internes, à côté du CDI, a été choisie pour stocker les manuels scolaires des collégiens en fin d'année. C'est beaucoup plus pratique pour nous, car cela nous évite les aller-retours incessants vers les salles traditionnellement désignées pour ce stockage (salles 206 et 208).

Les documents non rendus en fin d'année

Des factures vont être envoyées aux familles qui n'auront restitué les documents à partir du 24 juin 2021 pour essayer de récupérer un maximum de documents avant les vacances.

Communication

Nous pensons que le site Internet de l'établissement est un outil indispensable de communication, véritable vitrine de l'établissement et Florence Jany continue donc à le mettre à jour et en particulier la rubrique CDI et l'actualité des clubs ; mais aussi, en lien avec Mme Grau et Mme Couillard, l'actualité des Conseils de la vie collégienne et lycéenne. Elle est devenue webmaster du site en juin dernier et a accepté de mettre à jour le site, de façon plus globale, en lien avec les actualités de l'établissement données par le secrétaire de direction.

Notre base documentaire BCDI étant hébergée à Poitiers, cela facilite la consultation de la base documentaire du CDI notamment de l'extérieur de l'établissement via le site du lycée, menu E-sidoc (nouvelles acquisitions, dernières Unes des magazines disponibles au CDI...) ou directement à l'adresse : <http://0660057d.esidoc.fr/>.

Le développement du portail documentaire E-sidoc, qui s'est modernisé cette année, complète la rubrique CDI du site Internet du lycée avec les 5 onglets : Accueil, informations pratiques, équipe éducative, Manuels scolaires et ressources en ligne.

Nous continuons à utiliser le courriel pour la communication interne (transfert des courriels du secrétariat aux enseignants concernés).

Nous affichons également des informations sur deux panneaux, l'un en salle des professeurs et l'autre pour les élèves devant le CDI.

Nous utilisons le journal de l'établissement pour médiatiser certaines actions.

Axe 3 : ouverture culturelle, sociale et citoyenne

« Le professeur documentaliste acteur de l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel »

Nous avons envie de donner une image dynamique et vivante du CDI, tourné vers l'extérieur. C'est pourquoi, nous n'hésitons pas à nous investir dans différentes actions.

Animations et actions culturelles dans l'établissement

- **Liaison Ecole/Collège : 7ème Défi lecture CM1/CM2/6^{ème} des Hauts-Cantons** (Cf. Incitation à la lecture) ;
- **Théâtre au Collège** (Classe de 6°3 avec Mme Basso et Mme Jany) : projet soutenu et financé par le Conseil Général (PDEAC) (1600€) et par le collège (40€/classe, participation symbolique) : cette action n'a pas été menée complètement à cause de la crise sanitaire ;
- **Rencontres théâtrales** (F. Jany) : organisation d'un échange théâtral entre les élèves du Club Théâtre Collège et les élèves de la classe Théâtre au Collège (PDEAC) le 09 juin 2021 de 10h à 12h en salle de conférences. Ces rencontres ont permis de valoriser le travail des élèves. Leur spectacle a été filmé et diffusé via la chaîne YouTube du « Théâtre à la Cité scolaire de Font-Romeu ».



- **Accueil des élèves de CM2** : d'habitude, les élèves de CM2 passent une journée au collège. Ils doivent venir une heure au CDI accompagnés d'un livret d'accueil de l'élève de 6^e, afin de se familiariser avec les locaux et le fonctionnement. Cette action n'a pas été menée à cause de la crise sanitaire pour la seconde année consécutive ;
- **Accompagnement éducatif, clubs et fonctionnement de la maison des Lycéens** (Florence Jany)
 - **Club Théâtre Collège** (F. Jany) : entre 16 et 27 collégiens inscrits au club et une séance de théâtre par semaine. Des exercices d'improvisation, de mise en scène... sur le thème de l'Histoire, ont permis de créer un spectacle original, « Jusqu'ici... Tout va bien ! ». A cause de la crise sanitaire et du protocole sanitaire renforcé, le spectacle de fin d'année n'a pas pu être présenté au public mais il a été filmé pendant les Rencontres théâtrales le 09 juin 2021 et est disponible en ligne sur la Chaîne YouTube « Théâtre à la Cité scolaire de Font-Romeu » (Cf. Annexe 4 : Bilan du Club Théâtre Collège) ;
 - **Club médias** (F. Jany) : les élèves ont écrit des articles et réalisé une partie de la mise en page de l'écureuil, le journal du collège-lycée et enregistré une émission pour AltiWeb Radio, la Webradio de la cité Coubertin (Cf. Annexe 5 : Bilan du Club médias) ;
 - Participation de F. Jany **au projet pour les latinistes de 5^{ème}** (venue des gladiateurs à Font-Romeu)
 - **Maison des Lycéens** : Mme Jany et Mme Vazia, respectivement Trésorière et Présidente ont continué leurs missions au bureau avec des lycéens de la section professionnelle qui ont pris en charge, comme le prévoit la loi, la Maison des Lycéens. Il est important que deux enseignantes restent membres du bureau pour faire le lien avec les futurs lycéens qui intégreront l'association à la rentrée prochaine. Nous nous investissons donc dans des activités périscolaires financées par ces associations, même si elles ont été très limitées à cause du protocole sanitaire cette année.

Animations et actions culturelles dans la commune, le département, la région

- **Partenariat avec la Saison cerdane** : depuis huit ans, Mme Jany avait intégré le comité de programmation de la Saison cerdane organisée par la Communauté des Communes de Pyrénées Cerdagne qui a repris la Saison. Cette année le comité de programmation ne nous a pas réunis pour construire ensemble la future programmation, ce qui est regrettable ;
- **PDEAC « Théâtre au collège ».**
- **Expositions empruntées à la Médiathèque Départementale** : *L'écho des tranchées, la guerre de 14-18 en BD* en lien avec le programme d'histoire de 3^{ème}.
- L'exposition prévue *Les mangas* n'a pas pu être exposée.

Animations et actions culturelles nationales ou internationales

- La **Semaine de la Presse à l'école du 22 au 27 mars 2021** (Voir Axe 1 : éducations aux médias et à l'information) ;
- Les voyages et sorties scolaires** : pas de voyages cette année en raison de la crise sanitaire, mis à part la sortie avec les 2^{°4} à Visa pour l'image à Perpignan en septembre.



Formation continue

- F. Jany a rencontré M. Corin, IPR IA EVS au cours de son « rendez-vous de carrière ». Il a salué le travail de formalisation des programmes d'actions et des bilans rédigés par les professeurs documentalistes. Il a émis le souhait que ce document change de titre car selon lui, il s'agit là d'une véritable politique documentaire. Nous tiendrons compte de ce conseil pour l'an prochain lorsque nous rédigerons notre programme d'actions.
- F. Jany a participé à la première journée sur les deux prévues de formation à distance sur les fake news et le complotisme en mai 2021 ; la seconde journée étant programmée, le jour des cours d'information-documentation avec les 2°2 qui venaient au lycée une semaine sur deux.



DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Cette année, nous avons pu à peu près fonctionner normalement et la crise sanitaire a eu moins d'impact sur les actions engagées en direction des élèves, mais quelques difficultés demeurent :

- Les élèves de 6^{ème} sont perdus en début d'année au niveau informatique réseau / ENT / Pronote. Ils ont des codes d'accès mais ne savent pas clairement à quoi cela correspond. **Nous aimerions programmer leur accueil au CDI, en tout début d'année**, pour leur donner ces codes et prendre le temps de leur expliquer, de leur demander de créer un mail qui serait donné à tous les enseignants, et de recenser les problèmes liés de connexion à la maison, ou de manque de matériel afin d'anticiper les difficultés avant un éventuel confinement ;
- La **commission TICE** qui permet de mettre à plat tous les problèmes rencontrés, de communiquer, de chercher des solutions... dont nous sommes membres ne s'est pas réunie une seule fois. C'est dommage et nous souhaiterions vivement qu'un suivi plus régulier soit mis en place pour cette commission TICE à la rentrée prochaine notamment pour harmoniser les pratiques et gérer d'éventuels problèmes ;
- Au niveau des **installations informatiques** : nous aurions besoin, comme à chaque fin d'année d'une maintenance informatique pour préparer la rentrée prochaine et de remplacer les 17 souris qui ne fonctionnent pas ;
- Au niveau des **câblages**, les goulottes ont été renforcées et le **plan de travail** a été installé pour les deux ordinateurs qui sont dans le kiosque presse. Mais **il manque toujours l'installation d'un plan de travail** qui permettrait d'enlever les vieilles tables qui sont installées dans la salle de travail en groupe.



Pour conclure, cette année encore nous avons élaboré et animé des séances pédagogiques en direction des élèves sans pour autant délaisser les deux autres axes de notre nouvelle circulaire de mission parue le 30 mars 2017 : organisation des ressources documentaires et ouverture culturelle.

Le futur projet d'actions annuel des professeurs documentalistes 2021-2022 devrait s'organiser autour des points suivants :

- Accueil de tous les élèves de 6^{ème}, une heure / élève toutes les semaines en ½ groupe au CDI : progression des apprentissages documentaires en lien avec les projets de classe et notre référentiel des compétences documentaires ;
- L'an prochain, nous ferons à nouveau partie de l'équipe pédagogique qui interviendra dans l'accompagnement personnalisé en 2de mais aussi dans celle des 3^{ème} Prépa Métiers ;
- Dans l'idéal, accueil des classes de tous les niveaux en début d'année de façon à valoriser le fonds documentaire et fictions du CDI en fonction des filières et des futurs besoins des élèves ;
- Séquences interdisciplinaires ;
- Développement des compétences des élèves en matière de culture numérique (Réseau interne, maîtrise des logiciels, ENT, identité numérique) ;
- Accueil des élèves de la section de l'enseignement professionnel et enrichissement du fonds documentaire en direction de ce public ;
- Enfin, il nous semble également important de continuer à participer aux travaux du Conseil Ecole-Collège, du Conseil d'administration, du Conseil Pédagogique, du bureau de la Maison des Lycéens et à l'encadrement des clubs ; mais aussi de prendre part à l'intégration de nos actions dans le projet d'établissement et son volet culturel.

Elsa BARBA et Florence JANY
17/06/2021



Annexe 1 : Bilan Référentiel des compétences documentaires

Nous avons mis en place un référentiel de compétences documentaires qui permet de suivre la progression des classes. Nous avons insisté cette année sur l'acquisition des compétences en 6^{ème} ce qui nous permettra de suivre la progression sur les années suivantes.

Module	Compétence	Classe
Module 1 : Le lieu CDI	Connaître et respecter les règles de fonctionnement du CDI (Charte du CDI, charte d'utilisation du multimédia au CDI, horaires...)	Collège - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Connaître le lieu, identifier les espaces	Collège - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Distinguer les documentaires des fictions	Collège - 2de
	Distinguer les différents supports d'information	Collège - 2de
Module 2 : La recherche documentaire	Cerner le sujet de recherche et le traduire en mots-clés	6 ^{ème} - 2de
	Chercher et sélectionner des documents en accès direct (dictionnaires, manuels scolaires, rayons Dewey)	6 ^{ème} - 2de
	Chercher et sélectionner des documents en utilisant E-sidoc	6 ^{ème} - 2de
	Chercher et sélectionner des documents en utilisant Internet	3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Trouver l'information dans le document	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Valider la pertinence de l'information	2de
	S'approprier et traiter l'information	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Restituer l'information en fonction de la production demandée en notant les sources	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
S'auto-évaluer et/ou évaluer	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de	
Module 3 : Lecture	Accéder à la lecture : lecture plaisir, emprunts...	Collège – Lycée
	Utiliser E-sidoc pour rechercher un titre ou un auteur	6 ^{ème} - 2de
	Donner son avis sur un livre, sur un auteur en argumentant	6 ^{ème}
	Rédiger une médiagraphie	2de
Module 4 : Education aux média	Connaître et utiliser le vocabulaire de la presse	6 ^{èmes} - 3 ^{ème} Prépa Métiers- 2de
	Identifier les supports médiatiques de l'information	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Connaître la diversité de la presse écrite	6 ^{èmes} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Ecrire un article de presse	
	Analyser l'information télévisée	
	S'informer avec les outils en ligne	6 ^{ème} - 3 ^{ème} Prépa Métiers - 2de
	Analyser des images fixes et leurs utilisations	2de
Analyser une séquence d'images animées (reportages...)	2de	



**7^{ème} Défi Lecture CM1/CM2/6^{ème} des Hauts Cantons
Bilan 2020-2021**

Nom du responsable du projet : Florence JANY

Enseignants concernés au Collège de Font-Romeu : Mme Jany et...

- M. Sorriaux (remplaçant de Mme Begny) pour les élèves de 6°1 / 6°2 ;
- Mme Basso pour les élèves 6°3.

Elèves concernés : 84 élèves de 6^{ème} de Font-Romeu

Calendrier : de début novembre 2020 à fin mai 2021

Description détaillée du projet :

Les séances autour de ce projet ont eu lieu pendant les cours de français en classe et pendant le cours d'information-documentation 6^{ème} au CDI.

Réalisation concrète de l'action :

- Découverte des 5 livres de la sélection : *Récits fabuleux de la mythologie* de Michel Piquemal ; *La guitare de Django* de Fabrizio Silei et Alfred ; *Léopold et Léontine tome 2 : les naufragés des airs* de Frédéric-William Girma ; *Le vieux fou de dessin* de François Place ; *Mange-moi* de Nathalie Papin,
- Lecture personnelle ou à voix haute et analyse des récits,
- Préparation aux questions du défi,
- Travail autour des livres : recherches sur les lieux, le contexte historique...
- Utilisation des logiciels de traitement de textes et du réseau,
- Réalisation d'un carnet de lecture pour chaque élève avec illustration du livre préféré (concours de dessins)
- Réponse aux questions via un ou plusieurs formulaires sur Internet préparé par Florence JANY qui coordonne l'organisation des Défis Lecture.

Organisation du défi lecture :

Une fois que les élèves ont lu les livres en classe, un questionnaire en ligne commun à toutes les classes est proposé en trois étapes : 1^{er} questionnaire pour toutes les classes, demi-finale, puis finale. Les élèves répondent de manière individuelle et une moyenne des bonnes réponses détermine un score par classe.

Les classes sélectionnées pour chaque niveau du Défi lecture :

- Le classement au 1^{er} questionnaire se fait par niveau : les 2 meilleurs groupes-classes de chaque niveau.
- Le classement du 2^{ème} questionnaire (1/2 finale) : le meilleur de chaque groupe-classe par niveau.
- Le gagnant du 3^{ème} questionnaire (Finale) : le groupe-classe qui obtient la meilleure moyenne de bonnes réponses.

Un Concours de dessins est organisé : chaque classe envoie 3 dessins. Les dessins sont disponibles sur le site Internet du collège de Font-Romeu. Chaque élève vote pour ses 3 dessins préférés, hormis ceux de sa classe. 3 dessins sont vainqueurs.

Financement :

Le collège a pris en charge l'achat de livres soit 484,30 €



Résultats du 7^{ème} défi Lecture :

1^{er} questionnaire : classes qualifiées pour les ½ finales :

Niveau CM1

Classes	Nombre moyen de réponses justes sur 40 questions
CM1 de Targassonne	33,10
CM1 de Bolquère	25,36
CM1 d'Estavar	23,33
CM1 de Font-Romeu	21

Niveau CM2

Classes	Nombre moyen de réponses justes sur 40 questions
CM2 de Targassonne	37,67
CM2 de St-Pierre-Dels-Forcats	28,5
CM2 d'Estavar	27,57
CM2 de Font-Romeu	25,12
CM2 de Bolquère	24,67

Niveau 6^{ème}

Classe	Nombre moyen de réponses justes sur 40 questions
6°1	25,81
6°2	25,64
6°3	24,63

½ finale : Classes qualifiées pour la Finale :

Niveau CM1

Classes	Nombre moyen de réponses justes sur 25 questions
CM1 de Targassonne	22,4
CM1 de Bolquère	19,83

Niveau CM2

Classes	Nombre moyen de réponses justes sur 25 questions
CM2 de Targassonne	22,5
CM2 d'Estavar	19,06
CM2 de St-Pierre-Dels-Forcats	19



Niveau 6^{ème}

Classe	Nombre moyen de réponses justes sur 25 questions
6°3	17,76
6°1	17,69
6°2	17,46

Finale : Classe gagnante du 7^{ème} Défi Lecture :

Classes	Nombre moyen de réponses justes sur 30 questions
CM2 de Targasonne	26
CM1 de Targasonne	24,5
6°3 de Font-Romeu	20,52

Résultats du Concours de dessins :

1er : dessin réalisé par Inès, CM2 de Bolquère (22% des votes)

2ème : dessin réalisé par un élève de CM de Targasonne (12% des votes)

3ème : Dessin réalisé par Olivia, élève de 6°2 du collège de Font-Romeu (10% des votes)

Bilan :

Cinq écoles (Bolquère, Estavar, Font-Romeu, Saint-Pierre-dels-Forcats et Targasonne) et un des deux collèges des Hauts-Cantons (Font-Romeu) ont participé au 7^{ème} Défi Lecture CM1/CM2/6^{ème}. C'est un peu moins que les années précédentes et c'est dû aux différents confinements qui n'ont pas permis de suivre tous les élèves, notamment à la fin de la précédente année scolaire. Les enseignants ont dû rattraper des éléments du programme et n'ont pas eu le temps de s'engager dans tous les projets proposés.

Il était prévu de réaliser un relais d'écriture entre les différents élèves autour d'un travail en poésie sur les acrostiches des villages dont les participants font partie mais nous avons manqué de temps dans cette année scolaire particulière pour le réaliser. Nous proposerons un relais d'écriture entre les classes du défi l'an prochain, parce qu'il y a deux ans, cet échange avait été très intéressant entre les classes et avait vraiment créé du lien entre les élèves des différents établissements scolaires.

Ce projet sera proposé à nouveau l'an prochain aux élèves de 6^{ème} de Font-Romeu, à ceux de Bourg-Madame et à toutes les écoles des Hauts-Cantons.

Le 16 juin 2021, Florence JANY



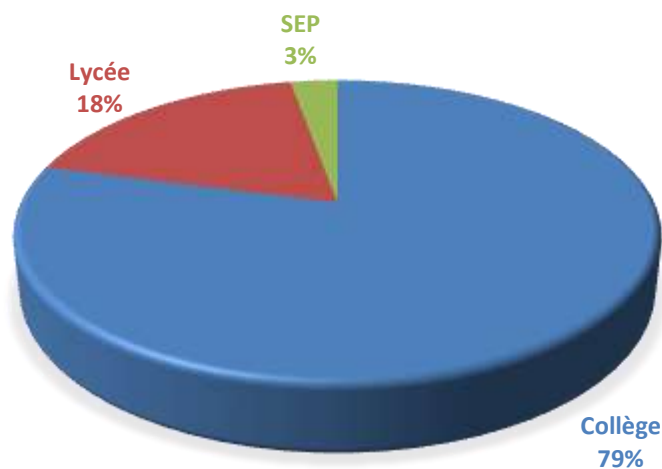
Annexe 3 : Statistiques de prêts

1- Répartition des Prêts par niveau et par établissement

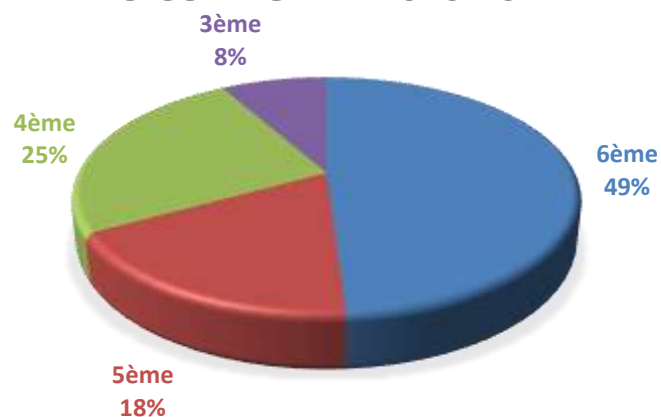
Prêts par niveau et par établissement en 2020-2021

Niveau	Nombre de prêts	Nombre d'élèves	Nombre de prêts / nombre total de prêts collège, lycée ou SEP	Nombre de prêts par élève en 2020-2021	Nombre de prêts par élève en 2018-2019	Différentiel du nombre de prêts en 2020-2021 par rapport à 2018-2019
6ème	1582	85	48,98%	18,6	10,5	8,1
5ème	580	92	17,96%	6,3	6,5	-0,2
4ème	804	111	24,89%	7,2	2,8	4,4
3ème	264	94	8,17%	2,8	3	-0,2
2de	364	181	49,32%	2,0	1,9	0,1
1ère	223	127	30,22%	1,8	1,2	0,6
Terminale	151	135	20,46%	1,1	0,6	0,5
3PPM	86	26	74,14%	3,3	3	0,3
2de Pro	11	19	9,48%	0,6	4,1	-3,5
1ère Pro	10	13	8,62%	0,8	2,2	-1,4
Terminale Pro	9	16	7,76%	0,6	0	0,6
Total	4084	899		4,5	3,2	1,3
Total Collège	3230	382	79,09%	8,5	5,6	2,9
Total Lycée général	738	443	18,07%	1,7	1,3	0,4
Total SEP	116	74	2,84%	1,6	2,4	-0,8

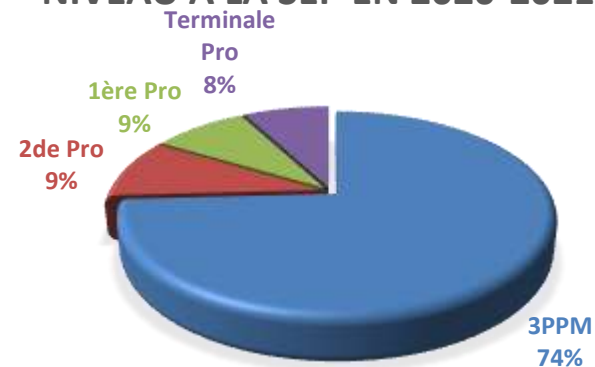
RÉPARTITION DES PRÊTS PAR ÉTABLISSEMENT EN 2020-2021



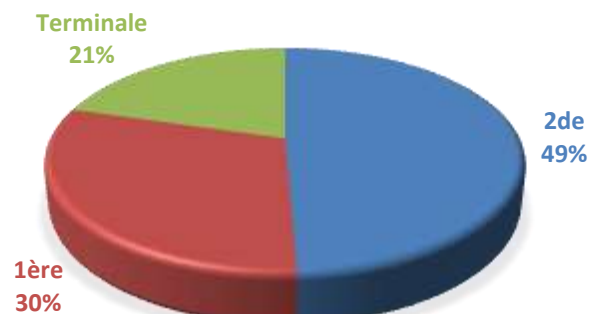
RÉPARTITION DES PRÊTS PAR NIVEAU AU COLLÈGE EN 2020-2021



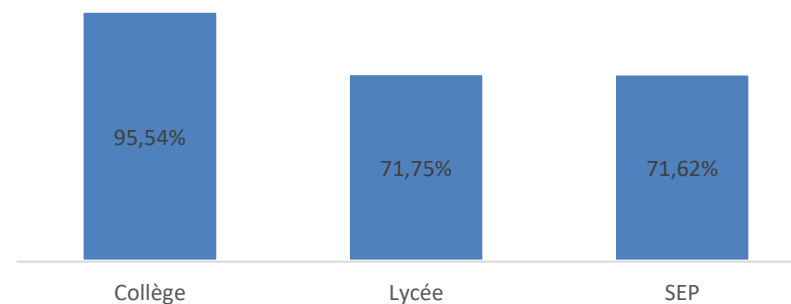
RÉPARTITION DES PRÊTS PAR NIVEAU À LA SEP EN 2020-2021



RÉPARTITION DES PRÊTS PAR NIVEAU AU LYCÉE EN 2020-2021



Taux d'emprunteur par établissement en 2020-2021

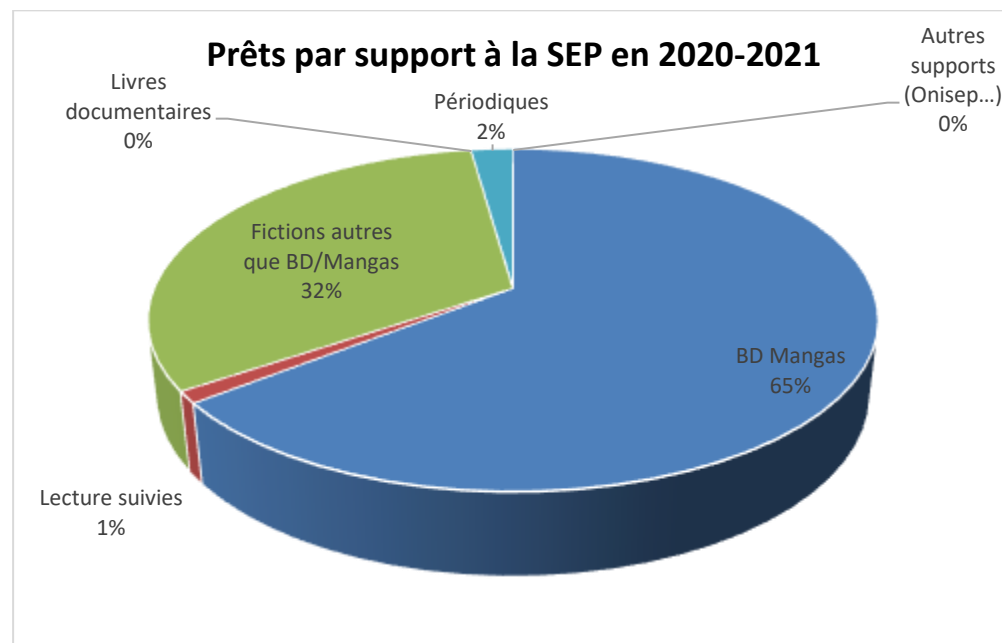
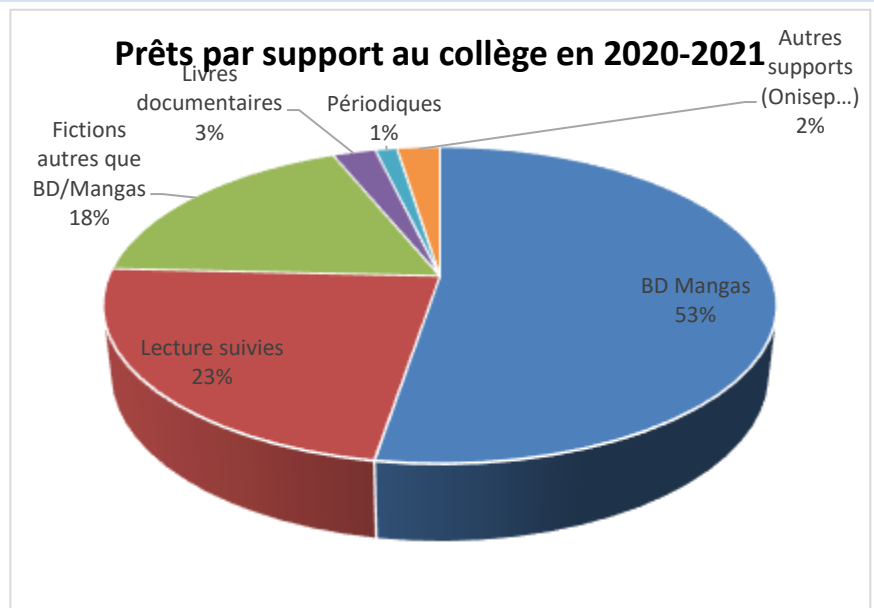
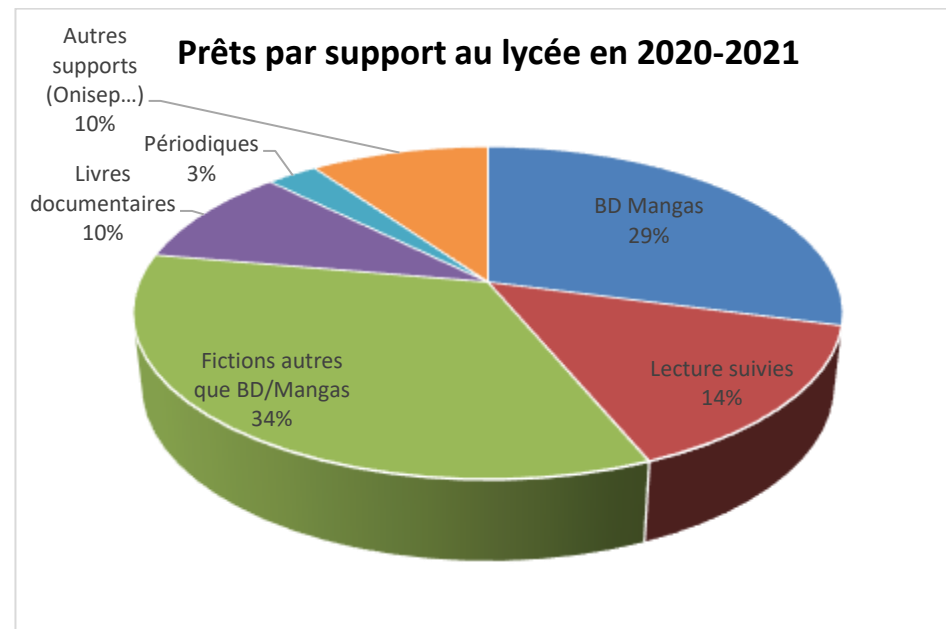
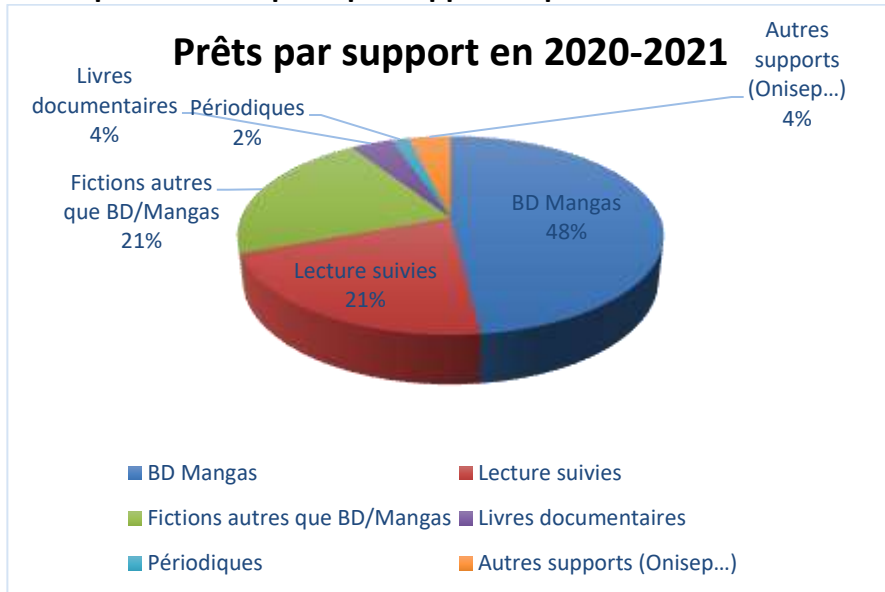


Remarques :

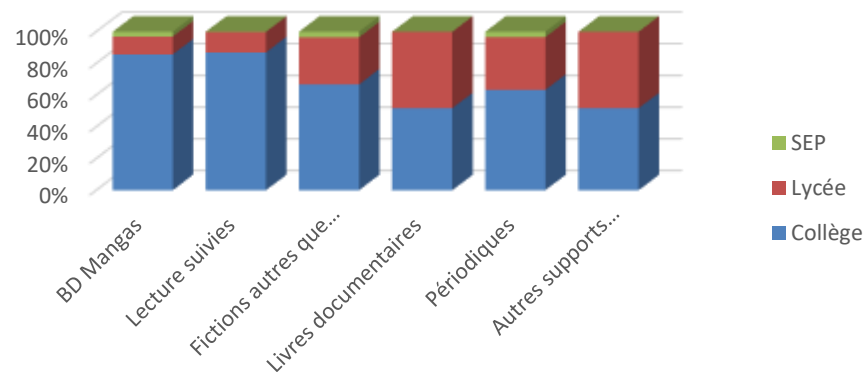
- La répartition des prêts par établissement est désormais de 79% pour le collège (contre 74% en 2018-2019) contre 18% pour le lycée (-2 points) et 3%, stable, pour la Section d'Enseignement Professionnel (SEP) ;
- Seulement 4,5 % des collégiens n'ont pas emprunté en 2020-2021. Nous sommes proches des 100% de collégiens ayant emprunté au moins un document cette année soit 11 points de mieux qu'en 2018-2019 (6,5% en 2017-2008 et 19% en 2016-2017). Au lycée, ils sont également 71,75 % à avoir emprunté alors qu'ils étaient seulement 43,3% en 2018-2019. Même constat à la SEP, alors qu'ils étaient encore 41% à ne pas avoir emprunté en 2018-2019, ils ne sont plus que 28,5%. Nos efforts pour favoriser l'accès du CDI à tous les élèves y compris de la voie professionnelle pour que le plus grand nombre d'élèves puisse emprunter des documents ont payé. De plus, cette année encore, les élèves de 3^{ème} Prépa métiers ont été fortement incités à emprunter en français grâce à Mme Josende qui a organisé des séances au CDI pendant ses cours pour que les élèves choisissent un livre ;
- Le nombre de documents empruntés par les collégiens a fortement augmenté cette année avec presque 3 documents empruntés de plus en moyenne au collège par rapport à 2018-2019. Plusieurs raisons avancées : les différents confinements depuis plus d'un an ont peut-être créé un manque qui a poussé les élèves à emprunter davantage ; le prêt important des Mangas et BD ; le 7^{ème} défi lecture qui concerne tous les élèves de 6^{ème}, le prix Mangawa et la fréquentation du CDI qui reste importante ;
- Cette année, le nombre de prêts en 6^{ème} avec plus de 18 documents empruntés par élève est très important. Il a quasiment doublé en deux ans.
- Le nombre de prêts en 4^{ème} a augmenté cette année avec 4 livres de plus empruntés par élève en moyenne. Cela s'explique par le fait que Mmes Basso et Grau ont fait emprunter plus de livres pendant leur cours de français. Le nombre de prêts par élève a baissé au lycée professionnel dans l'ensemble et est resté stable au lycée général.



2- Répartition des prêts par support et par établissement



Ventilation des prêts par support et par établissement en 2020-2021



Remarques :

- Globalement, les supports les plus empruntés, restent les Bandes-Dessinées et Mangas et leur part a augmenté de 8 points par rapport à 2018-2019 (40% des emprunts). Au détriment de la part des fictions autres que BD/Mangas empruntées en hausse de 4 points par rapport à 2018-2019 (21% contre 25%). Les fictions représentent plus des deux tiers de la totalité des emprunts. C'est pourquoi, notre politique d'acquisition mettra à nouveau l'accent sur les nouveautés de ce type de supports, qui intéressent fortement nos élèves ;
- Les collégiens et les lycéens empruntent également beaucoup de livres en « lecture suivie », respectivement 23% et 14% des prêts. Ces livres sont conseillés par leur enseignant de français en fonction des programmes ;
- Cette année, les lycéens de la section d'enseignement professionnel, ont emprunté majoritairement des fictions, autres que des bandes-dessinées, et des bande-dessinées (respectivement 32% et 65%); et ceux du lycée général ont emprunté pour les trois-quarts de leurs prêts des fictions et des livres en série conseillés par leurs enseignants.
- Les prêts de livres documentaires et de périodiques sont à la marge (4% et 2%). Cela s'explique par le fait que la recherche d'informations sur Internet est majoritaire. C'est pourquoi, nous n'achetons quasiment plus de livres-documentaires et nous allons revoir la liste des abonnements du CDI. Nous espérons que la préparation au Grand Oral de l'année prochaine permettra de valoriser les périodiques destinés aux lycéens, ainsi que les documentaires liés aux sciences économiques et sociales, à la philosophie, à l'histoire et à la littérature et aux sciences. Nous proposerons des séances en 1^{ère} et en terminale pour présenter ces différents fonds documentaires aux élèves concernés.



Annexe 4 : Bilan du Club Théâtre Collège

Club Théâtre Collège Bilan 2020-2021

Responsable : Florence JANY, professeure documentaliste

Élèves inscrits : dans l'année jusqu'à 27 élèves inscrits et 16 élèves volontaires de la 6^{ème} à la 4^{ème} se sont investis jusqu'à la fin de l'année et la présentation du spectacle : ABBRACCHIO Lucie 5°1, ARIS--MARGAILL Elisa 6°2, BERDAGUE Enzo 4°1, CARBUCCIA Claire 4°3, COCHEZ Diane 4°3, COCHEZ Roman 6°3, CUNHA Tess 4°3, DE GRIMAUDET DE ROCHEBOUET Olivia 6°2, DE LAITRE Anne-Lys 5°3, HEBRARD Millie 6°3, ISERN MENDO Júlia 6°3, LE BLANC Théa 4°3 MAÏNETTI Alicia 5°3, MARTIN--CHENAULT Romane 6°2, MULLER Nelly 6°2, SLIMANI-RUSTHEROLTZ Léna 4°3

Créneau horaire : le mardi de 12h15 à 13h30

Lieu : salle de conférences

Organisation : exercices sur la voix, le corps, l'espace ; improvisations des élèves sur le thème annuel de l'Histoire écriture du texte (Florence JANY), travail de mise en scène, répétitions.

Financement : Foyer socio éducatif et collège

Spectacles :

Le spectacle de fin d'année, « Jusqu'ici tout va bien », a été joué devant les élèves de la classe Théâtre au Collège (PDEAC) lors des rencontres théâtrales organisées le 09 juin 2021 de 10h00 à 12h00 à la salle des conférences. Le spectacle a été filmé avec les autorisations parentales et est visible sur la chaîne YouTube « Théâtre à la cité scolaire de Font-Romeu » : <https://youtu.be/TNBngX2Oi1U>

Synopsis : Jusqu'ici tout va bien... ou presque ! Les élèves du Club Théâtre découvrent que l'Histoire avec un grand H s'est construite brique après brique, année après année, siècle après siècle... telle une tour qui résisterait à toutes les époques ... Malheureusement suite à une mauvaise manipulation, le monument s'effondre et des événements historiques majeurs risquent d'être oubliés à jamais... Nos jeunes comédiens vont tenter de réparer cette catastrophe...

Bilan annuel :

Beaucoup d'élèves étaient très investis pour les improvisations, les répétitions, les exercices. L'ambiance de début d'année était très constructive et a permis l'écriture d'un spectacle à partir des improvisations des élèves sur le thème choisi pour l'année : l'Histoire.

Par la suite, certains élèves n'ont pas toujours été assidus et cela en a gêné d'autres qui se sont découragés et ont abandonné en cours d'année. Le spectacle de fin d'année a été une bonne surprise car les élèves ont montré qu'ils avaient des ressources pour pallier les problèmes de mémorisation du texte.

A noter que nous avons pour projet d'organiser des Rencontres de théâtre entre les élèves de l'atelier du collège de Bourg-Madame et ceux du Club Théâtre Collège de Font-Romeu, à Font-Romeu ; mais la pandémie ne l'a pas permis. Le projet sera à nouveau proposé l'an prochain.

Je remercie vivement M. Noel, Proviseur, Mme Hocquet, Principale-adjointe et Mme Huot, gestionnaire, qui ont soutenu le Club Théâtre Collège et ont autorisé l'organisation des Rencontres théâtrales au collège pour les élèves de 6°3 et du Club Théâtre Collège.

Le bilan annuel du Club Théâtre Collège est donc globalement positif.

Le 17 juin 2021, Florence JANY



Annexe 5 : Bilan du Club Médias

Club Médias Bilan 2020-2021

Responsable : Florence JANY, professeurs documentaliste

Elèves inscrits : une quinzaine d'élèves volontaires de la 6^{ème} à la 4^{ème}

Créneau horaire : le lundi de 12h00 à 13h30 et le mercredi de 9h à 10h (études des élèves de 4^{°3})

Lieu : CDI

Organisation :

Les élèves ont préparé soit des articles pour *L'écureuil*, le journal de la cité scolaire de Font-Romeu, soit des reportages pour AltiWeb Radio, la Webradio de la cité Coubertin. A chaque période, plusieurs conférences de presse étaient organisées pour distribuer le travail de chacun et les élèves travaillaient ensuite en relative autonomie. Mme Jany corrigeait et s'occupait de la mise en page du journal, avec la participation d'un ou deux élèves, et de l'organisation technique des émissions de Webradio.

Financement : Etablissement pour l'impression des journaux

Bilan annuel :

Les élèves étaient très investis et se sont investis pour le journal et/ou pour la Webradio. Ils ont tenu compte des conseils donnés par Mme Jany et ont progressé tout au long de l'année.

Quatre émissions (et peut-être une cinquième d'AltiWeb Radio) et trois numéros du journal *L'écureuil* ont vu le jour cette année, représentant un investissement conséquent autant de la part des élèves que des professeurs documentalistes.

La charge de travail est très importante pour un seul enseignant toutes les semaines mais le bilan annuel est très positif notamment de par l'investissement sans faille des élèves.
Ce projet sera reconduit l'année prochaine.

Le 17 juin 2021, Florence JANY

