

**Epreuve orale**  
**Diplôme National du Brevet**  
**2021**



# Objectifs :

- **Rendre compte du stage en entreprise**
  - Rappel des motivations
  - Présentation de l'entreprise
  - Journal de bord détaillé
- **Elargir les recherches autour des métiers**
  - Présenter en détails le métier observé
  - Présenter le secteur d'activités avec les différents métiers qui s'y rapportent
- **Conclure**
  - Bilan personnel du stage, auto-évaluation des compétences
  - Lien avec le choix d'orientation

# Support écrit : le rapport de stage

- Choix du stage
- Entreprise :
  - ✓ fiche d'identité,
  - ✓ organigramme,
  - ✓ Activité économique et sociale
- Journal de bord
- Fiche Métier
- Bilan / Evaluation personnelle du stage
- Evaluation du Maître de stage
- Lettre de remerciement

# Recherches / Approfondissement

- Reprendre la fiche sur le métier observé dans le rapport de stage
- Faire des recherches sur le secteur d'activité
  - Faire un descriptif rapide des métiers possibles en fonction du niveau
  - Comparer 2 ou 3 métiers qui vous attirent
  - Donner les sources de l'information (médiagraphie)
- Faire le lien avec le forum des carrières ou autres expériences professionnelles

# Epreuve orale

- avril/mai 2021 (dates à définir)
- Obligatoire pour tous les élèves  
Pour les redoublants : note à l'écrit et à l'oral
- 15 minutes devant un jury de 2 enseignants
  - 5 à 10 minutes d'exposé
  - 5 à 10 minutes de questions du jury
- Un total de 100 points

# Modalités d'évaluation

Les 100 points sont affectés en fonction de la maîtrise

- 0–25 points : maîtrise insuffisante
- 26–50 points : maîtrise fragile
- 51–75 points : maîtrise satisfaisante
- 76–100 points : très bonne maîtrise

# Grille d'évaluation (compétences du socle)

- **DOMAINE 1 : Les langages pour penser et communiquer (50 points)**
  - Maîtriser le contenu (connaissance du rapport, vocabulaire spécifique)
  - Formuler de façon structurée ses propos (plan de présentation, syntaxe)
  - Adapter sa prise de parole à la situation (élocution, débit)
  - Participer à un échange et argumenter
  - Gérer le temps de parole
  
- **DOMAINE 3 : La formation de la personne et du citoyen (50 points )**
  - Avoir fait des recherches sur l'environnement économique, les entreprises et les métiers
  - Faire le lien avec d'autres expériences (Forum)
  - S'auto évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis lors du stage
  - Faire le lien avec le projet d'orientation ou professionnel
  - Proposer une présentation adaptée au milieu professionnel et/ou présentation originale (projection, objets présentés,..)